STATUT MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA

KULTURY W ZAGÓROWIE

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.1. Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Zagórowie zwany dalej „MGOK” jest samorządową instytucją kultury działającą na podstawie:

1. ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001r. Nr 13 poz. 123 z późn. zm.).
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminy (Dz.U. z 2001r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.).
3. Ustawy z dnia 29 września 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157 poz.1240).
4. Niniejszego Statutu.

§ 2.1. Nadzór nad organizacją i funkcjonowaniem MGOK sprawuje Burmistrz Zagórowa. MGOK jest wpisany do rejestru instytucji kultury, prowadzonego przez organizatora, którym

 jest Gmina Zagórów, posiada osobowość prawną, prowadzi gospodarkę finansową.

 2. Siedzibą MGOK jest miasto Zagórów. MGOK działa na obszarze gminy Zagórów.

 3. MGOK używa pieczęci podłużnej o nst. treści:

 Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury

 62 – 410 Zagórów

 ul: Wojska Polskiego 13

 tel. (63) 2748 110

 NIP: 667-13-29-314

 Regon 000793532

§ 3.1. W skład MGOK wchodzą:

 Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury w Zagórowie

ROZDZIAŁ II

ZAKRES DZIAŁALNOŚCI MGOK

§ 4.1. Podstawowymi celami MGOK są:

1. prowadzenie wielokierunkowej działalności rozwijającej i zaspakajającej potrzeb kulturalne mieszkańców,
2. upowszechnianie kultury,
3. organizowanie różnorodnych form edukacji kulturalnej, wychowanie przez sztukę,
4. inicjowanie promocji kultury.

§ 5.1. Do podstawowych zadań MGOK w zakresie upowszechniania kultury należy w

 szczególności:

1. edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę,
2. tworzenie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowanie wiedzą i sztuką,
3. organizacja spektakli, koncertów, wystaw, odczytów, imprez artystycznych i rozrywkowych, konkursów oraz innych form,
4. upowszechnianie kultury filmowej,
5. koordynacja działalności na terenie gminy i miasta w zakresie organizacji imprez kulturalnych,
6. podejmowanie innych działań wynikających z potrzeb środowiska.

§ 6.1. Ośrodek Kultury może prowadzić działalność gospodarczą, z której przychody

 przeznaczone są na realizację celów statutowych , pokrywanie kosztów bieżącej

 działalności w szczególności polegającej na:

1. prowadzeniu kina,
2. wynajmowaniu pomieszczeń na cele kulturalne oraz na doraźne potrzeby organizacji społecznych.

ROZDZIAŁ III

ORGANY ZARZĄDZAJĄCE, DORADCZE I NADZORUJĄCE

ZADANIA DYREKTORA OŚRODKA

§ 7.1. Ośrodkiem Kultury kieruje Dyrektor powoływany przez Burmistrza Gminy Zagórów

 2. Zatrudnienie Dyrektora następuje w wyniku postępowania konkursowego

 przeprowadzonego w oparciu i zasady określone w regulaminie konkursu, który

 zostanie ustalony zarządzeniem Burmistrza.

 3.Obowiązki pracodawcy wobec dyrektora ośrodka kultury pełni Burmistrz Gminy

 Zagórów.

 4. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy zatrudnionego i zwalnianego przez

 siebie głównego księgowego.

 5. Do zakresu działania dyrektora ośrodka kultury, należy w szczególności:

1. kierowanie bieżącą działalnością ośrodka kultury,
2. reprezentowanie ośrodka kultury na zewnątrz,
3. zarządzanie majątkiem ośrodka kultury,
4. zatrudnianie i zwalnianie pracowników,
5. wydawanie zarządzeń, instrukcji i poleceń służbowych,
6. ustalanie rocznego planu działalności oraz rocznego planu finansowego
7. sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności.

 6. Dyrektor jest odpowiedzialny za prawidłową działalność merytoryczną, finansową i

 gospodarczą ośrodka kultury dysponując środkami określonymi w planie finansowym i

 ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wydatkowanie.

ZADANIE GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO

§ 8.1. Główny Księgowy działa w ramach kompetencji określonych w regulaminie

 organizacyjnym ośrodka kultury oraz udzielonych mu przez dyrektora upoważnień,

 ponosząc przed nim odpowiedzialność za podejmowane decyzje i skutki swoich

 działań.

§ 9.1. Dodatkowe struktury pomocnicze.

1. przy ośrodku kultury mogą działać społeczne komisje lub zespoły o charakterze stałym lub doraźnym jako organy pomocnicze, opiniodawcze i doradcze dyrektora,
2. komisje, zespoły oraz zakres, tryb ich działania określa dyrektor ośrodka kultury w zarządzeniu o ich powołaniu.

§ 10.1. Organizacja wewnętrzna ośrodka kultury:

1. organizację wewnętrzną ośrodka kultury określa regulamin organizacyjny.

§ 11.1 Nadzór nad ośrodkiem kultury:

1. Burmistrz gminy sprawuje nad ośrodkiem kultury nadzór administracyjno-finansowy,
2. Nadzorowi administracyjno-finansowemu podlega w szczególności
* prawidłowość dysponowania przyznanymi ośrodkowi kultury środkami budżetowymi, oraz gospodarowania mieniem,
* przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących organizacji pracy i spraw pracowniczych,
* w celu przeprowadzenia czynności nadzorczych sporządza się protokół, który podpisuje osoba je przeprowadzająca oraz dyrektor ośrodka kultury. Dyrektor ma prawo zażądać sprostowań i uzupełnień, a w przypadku ich nieuwzględnienia odmówić podpisania protokołu,
* treść protokołu wraz ze stanowiskiem dyrektora rozpatruje burmistrz gminy wydając stosowne zalecenia.

ROZDZIAŁ IV

ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ

§ 12.1. Ośrodek Kultury prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z ustawą o rachunkowości.

 Źródłami środków finansowych są:

1. dotacje z budżetu gminy,
2. wpływy z działalności statutowej i gospodarczej,
3. darowizny, spadki, zapisy,
4. dotacje, kredyty, odsetki od lokat,
5. inne dozwolone prawem.

 2. Dyrektor ośrodka kultury przekazuje do wiadomości burmistrzowi gminy

 sprawozdanie finansowe przewidziane przepisami ustawy o finansach publicznych i

 ustawy o rachunkowości.

ROZDZIAŁ V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13.1. Zmiany Statutu:

1. mogą nastąpić w trybie wymaganym dla jego nadania,
2. uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.